

**Anexo – Instrução TCM 2/2019**  
**CONSULTA PRÉVIA DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE**  
(LF 8.666/93, LF 10.520/02, LF 13.303/16 e DM 44.279/03)

1,	Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);	<p><b>CNPJ:</b>  <a href="https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp">https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp</a>  <b>CPF:</b>  <a href="https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp">https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp</a> Ou <a href="https://www.regularize.pgfn.gov.br/">https://www.regularize.pgfn.gov.br/</a></p>
2,	Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;	<p><b>Municipal (específico para o Município de SP):</b>  <a href="https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuente?tipo=F_Estadual">https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuente?tipo=F_Estadual</a>;  <a href="http://www.sintegra.gov.br/">http://www.sintegra.gov.br/</a></p>
3,	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;	<p><b>Federal:</b>  <a href="http://www.fazenda.gov.br/carta-de-servicos/lista-de-servicos/procuradoria-geral-da-fazenda-nacional-pgfn/certidao-de-regularidade-fiscal">http://www.fazenda.gov.br/carta-de-servicos/lista-de-servicos/procuradoria-geral-da-fazenda-nacional-pgfn/certidao-de-regularidade-fiscal</a></p> <p><b>Estadual(específico para o Estado de São Paulo):</b>  <a href="https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/">https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/</a></p> <p><b>IPTU (específico para o Município de São Paulo):</b>  <a href="https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/certidoes/index.php?p=2407">https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/certidoes/index.php?p=2407</a></p> <p><b>ISS (específico para o Município de São Paulo)</b>  <a href="http://www3.prefeitura.sp.gov.br/dividaativaweb/menu.aspx">http://www3.prefeitura.sp.gov.br/dividaativaweb/menu.aspx</a></p>
4,	Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;	<p><a href="https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp">https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp</a></p>
5,	Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;	<p><a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a></p>
6,	CADIN Municipal (Cadastro Informativo Municipal)	<p><a href="http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq_Deb.aspx">http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq_Deb.aspx</a></p>
7,	A empresa apresenta restrição para licitar e/ou contratar com a Administração Pública (suspensa, impedida, inidônea): Apenados PMSP Apenados TCESP Apenados Estado de São Paulo Sistemas Federais:	<p><a href="https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255">https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255</a></p>
		<p><a href="http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm">http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm</a></p>
		<p><a href="https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx">https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx</a></p>
	SICAF	<p><a href="https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf">https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf</a></p>
	CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União	<p><a href="https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/">https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/</a></p>

CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes	<a href="http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis">http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis</a>
CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade)	<a href="https://www.cnj.jus.br/improbidade_admin/consultar_requerido.php">https://www.cnj.jus.br/improbidade_admin/consultar_requerido.php</a>

## ANEXO II – REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

### SÃO PAULO URBANISMO FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

Processo nº:

Órgão interessado:

São Paulo Urbanismo

Unidade solicitante:

Unidade requisitante:	
Servidor responsável pela requisição:	(Nome, nº prontuário)
Telefone:	(Telefone do responsável pela requisição de material na unidade)
E-mail:	(E-mail do responsável pela requisição de material na unidade)

#### OBJETO

<input type="checkbox"/> Serviço	<input type="checkbox"/> Obra
----------------------------------	-------------------------------

#### JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

--

#### EXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO?

Serviço/Obra 1	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim	Qual o nº?	
Serviço/Obra 2	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim	Qual o nº?	
Serviço/Obra 3	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim	Qual o nº?	

#### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO/OBRA (EM ANEXO)

<input type="checkbox"/> Termo de Referência	<input type="checkbox"/> Memorial Descritivo/Projeto Básico
--	---

#### INFORMAÇÕES QUANTO A ÚLTIMA CONTRATAÇÃO REALIZADA

	Data da última contratação:	Valor da contratação:	Contratada
Serviço/Obra 1			
Serviço/Obra 2			
Serviço/Obra 3			

#### PREVISÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/OBRA

Início:		Término:	
---------	--	----------	--

#### UNIDADE GESTORA DO CONTRATO

Nome:		Unidade:	
-------	--	----------	--

#### FISCAIS DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Nome Titular:			
Telefone:		RF:	

Nome Suplente:			
Telefone:		RF:	

**TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE**

Nome:			
E-mail:		Telefone:	

**OBSERVAÇÕES**

**ANEXO III – REQUISIÇÃO DE COMPRAS**

Processo nº

Órgão interessado: São Paulo Urbanismo

Unidade requisitante:	
Servidor responsável pela requisição:	(Nome, nº prontuário)
Telefone:	(Telefone do responsável pela requisição de material na unidade)
E-mail:	(E-mail do responsável pela requisição de material na unidade)

**0. OBJETO**

--

**1. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO**

--

**2. EXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO?**

ITEM 1	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim	Qual o N°?	
ITEM 2	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim	Qual o N°?	

**3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO/OBRA (EM ANEXO)**

<input type="checkbox"/> Termo de Referência	<input type="checkbox"/> Memorial Descritivo/Projeto
--	--

**4. INFORMAÇÕES QUANTO A ÚLTIMA CONTRATAÇÃO REALIZADA**

	Data da última contratação:	Valor da contratação:	Contratada
ITEM 1			
ITEM 2			

**5. PRAZO PARA ENTREGA**

Início:	Término:
---------	----------

**6. UNIDADE GESTORA DO CONTRATO**

Nome:		Unidade:	
-------	--	----------	--

**7. FISCAIS DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Nome titular:			
Telefone:		RF:	
Nome suplente:			

Telefone:		RF:	
-----------	--	-----	--

**8. TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE**

Nome:			
-------	--	--	--

E-mail		Telefone:	
--------	--	-----------	--

**9. OBSERVAÇÕES**

--

## ANEXO IV- ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO



ORDEM DE INICIO DE SERVIÇOS Nº: / 202\_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO Nº

PROCESSO Nº:

À

**(NOME DA CONTRATADA)**

Fica a Empresa supra identificada, **AUTORIZADA** a iniciar os Serviços de **“(OBJETO DA CONTRATAÇÃO)**, conforme estabelecido no Termo de Referência do Edital constante no processo supramencionado.

Os serviços serão iniciados a partir de \_\_\_\_\_ pelo período de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses. A fiscalização dos serviços será exercida pelos funcionários nomeados \_\_\_\_\_, Srs. \_\_\_\_\_ - **Protocolo nº** e no seu impedimento, pelo seu substituto, - **Protocolo nº**, com quem deverão ser mantidos os entendimentos necessários para o bom andamento da execução dos serviços.

O valor do presente contrato é de R\$ ( ).

As despesas onerarão a dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_.

CONTRATANTE - SP-  
URBANISMO

\_\_\_\_\_  
Ass. Responsável pela  
fiscalização do Contrato

SP  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_\_\_\_

CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Ass. Responsável Legal  
ou Representante Legal

S.P  
\_\_\_\_/\_\_\_\_202\_\_\_\_\_

## ANEXO V- ORDEM DE FORNECIMENTO

					
ORDEM DE FORNECIMENTO				N°	__/__/2021
PROCESSO N°	NOTA DE EMPENHO	PREGÃO ELETRÔNICO N°	DATA DE VENCIMENTO		
EMPRESA				TELEFAX	
ORDEM	QUANT.	UNID.	DESCRIMINAÇÃO	PREÇO UN.	PREÇO TOTAL
				TOTAL	
LOCAL PARA ENTREGA				DATA DA ENTREGA	
				Até __/__/__	
OBSERVAÇÕES:					

## ANEXO VI

### MANIFESTAÇÃO DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO (ATESTES)

#### Recebimento da Documentação:

##### Atesto:

( ) o recebimento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de **toda a documentação que segue inserida - SEI Nº a SEI Nº** .[ inserir os números SEI correspondentes a nota fiscal e todos os documentos apresentados pelo Contratado)

##### Ou:

( ) o recebimento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ da **documentação que segue inserida - SEI Nº a SEI Nº** [inserir os números SEI correspondentes a nota fiscal e todos os documentos apresentados pelo Contratado ] , **ressalvado** (s) os documentos abaixo relacionados : [relacionar os documentos irregulares identificados e não corrigidos pelo Contratado :

Relação de documentos irregulares ou inexistentes:

#### Recebimento de material e/ou serviços

##### Atesto:

( ) que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal nº [ inserir o número SEI correspondente a nota fiscal ] foram entregues e/ou executados **À CONTENTO**, nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente) no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, dentro do prazo previsto.

O prazo contratual é do dia // até o dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

( ) que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal (inserir o número SEI correspondente a nota fiscal ) foram entregues e/ou executados **PARCIALMENTE** , nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente), do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, dentro do prazo previsto.

( ) que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal [inserir o número SEI correspondente a nota fiscal ] foram entregues e/ou executados a contento nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente) no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, **COM ATRASO** de \_\_\_ dias.

O prazo contratual é do dia // até o dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

#### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura digital – Responsável pela Fiscalização do Contrato